Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Первомайский детский сад №3 "Утро"

ПРИКАЗ

12.01.2026 г. с.Первомайское № 3

«О назначении ответственного за реализацию Антикоррупционной политики и об утверждении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2026 год»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ Первомайский детский сад №3 «Утро» (далее – ДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Цыркулову Любовь Николаевну, воспитателя , ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии: Цыркулову Л.Н.воспитатель

Секретарь: Андропова С.Ф., воспитатель

Члены комиссии:

Авдеева Н.В., воспитатель

Лобода Н.Ф., младший воспитатель

Саламахина Н.И., младший воспитатель

2.1.Комиссией в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции (Приложение №1 к Антикоррупционной политике) и нормативными документами РФ.

3. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2026 год (Приложение 1 к приказу).

4. Ответственному лицу по реализации Антикоррупционной политики:

4.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

4.2. Обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;

4.3. Довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОУ случаях коррупционных нарушений;

4.4. Активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ
Первомайским д/с №3 «Утро» Н.О.Молчан

С приказом ознакомлены:

_____ (подпись)	Ивлиева Л.Н. (Ф.И.О.)	12.01.2026 (число)
_____ (подпись)	Авдеева Ж.В. (Ф.И.О.)	12.01.2026 (число)
_____ (подпись)	Андропова С.Р. (Ф.И.О.)	12.01.2026г (число)
_____ (подпись)	Саматахина Н.И. (Ф.И.О.)	12.01.2026г (число)
_____	Лобода Н.Ф.	12.01.2026г

Приложение 1

к приказу от 09.01.2026 г. №3

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПЕРВОМАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 «УТРО» НА 2026 ГОД

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Первомайский детский сад №3 «Утро» (далее – ДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего	Постоянно	Заведующий

законодательства в области противодействия коррупции.		
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, июнь	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	Январь	Заведующий
1.4.Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.6. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год декабрь	Заведующий, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.5.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий

2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в ДОУ
2.7. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.8. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	воспитатели
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.11. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Апрель	Воспитатели групп

(проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).		
3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	январь	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего	В течение года	Заведующий

совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий		

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Первомайский детский сад №3 "Утро"

ПРИКАЗ

12.01.2026 г. с.Первомайское № 3

«О назначении ответственного за реализацию Антикоррупционной политики и об утверждении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2026 год»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ Первомайский детский сад №3 «Утро» (далее – ДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Цыркулову Любовь Николаевну, воспитателя , ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии: Цыркулову Л.Н.воспитатель

Секретарь: Андропова С.Ф., воспитатель

Члены комиссии:

Авдеева Н.В., воспитатель

Лобода Н.Ф., младший воспитатель

Саламахина Н.И., младший воспитатель